

## 雙向細目表 填表注意事項

### 一、內容效度

內容效度是指題目的內容，與評量目標的一致性程度。通常較適用在成就測驗的效度考驗上。而較常評量內容效度的方法為「雙向細目表」(two-way specification table)：包括教學目標與教材內容兩個向度。

### 二、雙向細目表之定義

雙向細目表示測驗的架構藍圖，它描述了一份測驗中所應該包含的內容，以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以教學目標和學習內容為兩個軸，分別說明各項評量目標。

1. 教學目標(以橫軸表示)：以 Bloom 所提的認知領域六個教學目標為依據：

知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑。

認知目標	行 為 動 詞
知識	學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等
瞭解	瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等
應用	運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等
分析	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
綜合	以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等
評鑑	分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等

2. 教材內容(以縱軸表示)：以出題的範圍，表示出包含幾個不同的單元。

### 三、雙向細目表之用途

建立雙向細目表可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係，以確保測驗能反映教材的內容，並能夠真正評量到預期之學習結果。

### 四、雙向細目表填表說明

1. 填表對象：各學年之各科命題老師。
2. 填表重點：請命題老師依所命題之試卷，分類每一試題的認知層次。
3. 教材內容可依課、章、節、概念、單元等填寫。
4. 「理想配分」=各單元上課節數÷上課總節數。
5. 「實際配分」則為各單元在此試卷中所佔的分數。
6. 命題原則：實際配分不應少於或多於理想配分五分以上。
7. 請命題老師繳交評量卷給審題教師審核時，連同雙向細目表一起交予。
8. 表格請上首頁「各項資料下載」下載填寫，表格不夠時可自行增加。

詳細版範例(填寫配分即可)

教材 內容	試題 型式	教學 目標	記憶	了解	應用	分析	評鑑	創作	合計
第五單元 分數的加 減 =共 4 節=	選擇題			6(2) 6分(2題)					6(2)
	填充題								0(0)
	應用題								0(0)
	其他					12(2)			12(2)
	小計		0	6	0	12	0	0	18
第六單元 容量 =共 3 節=	選擇題			3(1)	3(1)				6(2)
	填充題			4(2)	2(1)	4(1)			10(4)
	應用題								0(0)
	其他				6(1)				6(1)
	小計		0	7	11	4	0	0	22
第七單元 小數 =共 5 節=	選擇題		9(3)	3(1)					12(4)
	填充題		4(2)	2(1)	2(1)				8(2)
	應用題							6(2)	6(2)
	其他				12(2)				12(2)
	小計		13	5	14	0	0	6	38
第八單元 體積 =共 4 節=	選擇題			6(2)					6(2)
	填充題		4(1)	10(5)		2(1)			16(7)
	應用題								0(0)
	其他								0(0)
	小計		4	16	0	2	0	0	23
合計			17	34	37	6	0	6	100

第\_\_\_\_次定期評量試卷 雙向細目分析表試題編製：\_\_\_\_\_老師

一、評量範圍：\_\_\_\_版 第\_\_\_\_冊 第\_\_\_\_課/單元 ~ 第\_\_\_\_課/單元

二、評量時間：\_\_\_\_分鐘

三、試題分析雙向細目表(單元部分請老師填寫，空格處填寫配分)

教材 內容	試題 型式	教學 目標	記憶	了解	應用	分析	評鑑	合計
	選擇題							
	填充題							
	應用題							
	其他							
	小計							
	選擇題							
	填充題							
	應用題							
	其他							
	小計							
	選擇題							
	填充題							
	應用題							
	其他							
	小計							
	選擇題							
	填充題							
	應用題							
	其他							
	小計							
合計								

#### 雙向細目表填表說明

1. 填表對象：各學年之各科命題老師。
2. 填表重點：請命題老師依所命題之試卷，分析每一題型的認知層次。
3. 題型分六層面填寫配分。
4. 「理想配分」=各單元上課節數 ÷ 上課總節數。
5. 「實際配分」則為各單元在此試卷中所佔的分數。
6. 命題原則：實際配分不應少於或多於理想配分五分以上。
7. 請命題老師繳交評量卷給審題教師審核時，連同雙向細目表一起交予。
8. 表格請上首頁「各項資料下載」下載填寫，表格不夠時可自行增加。